

Como Realizar um Concurso Provincial da Edição 2026 de Memorize a Bíblia

A Comissão Organizadora de Memorize a Bíblia agradece bastante aos voluntários que se disponibilizaram em realizar os concursos provinciais. Os concursos não seriam possíveis sem vocês! Que o Senhor ricamente galardoe o vosso serviço a favor do Seu reino, encorajando os moçambicanos a encher suas almas com a preciosa palavra de Deus.

Reconhecendo a importância de rigorosidade no cumprimento das normas para a credibilidade do projecto Memorize a Bíblia na sua missão de encorajar a memorização da Palavra de Deus, declaro por minha hora que recebi as oito páginas dessas orientações e prometo fielmente cumprir cada passo, apresentando ao Director Executivo quaisquer dificuldades encontradas no processo, para a glória de Deus.

Assinatura: _____ Data: _____

Antes do concurso:

Apesar dos fundos do projecto serem limitados, pode entrar em contacto com o Director Executivo, Cornélio Rui (84 702 2189 / 87 992 2189), caso precisar de um valor para condicionar este trabalho.

1. Ser orientado:
 - a. Ler estas orientações.
 - b. Assistir a série de 9 vídeos de orientações online:
https://youtube.com/playlist?list=PLtRL8P4XJ7d3N5DGLk_SWUiYGhmz-ZR1m&si=dNuNzXP2VoCfvfQA – mas notando que há ligeiras diferenças entre os vídeos, que foram criados para os concursos distritais, e estas orientações para concursos provinciais.
 - c. Onde há discrepância entre estas orientações escritas e os vídeos, prevalecerão as orientações escritas.
 - d. Em caso de dúvidas, entrar em contacto com o Director Executivo (84 702 2189 / 87 992 2189).
2. Fazer confirmações:
 - a. Confirmar a disponibilidade do local marcado, com bastante cadeiras e duas mesas.
 - b. Lembrar os concorrentes sobre o concurso, por meio de chamadas ou SMS.
 - c. Confirmar que o responsável do sítio vai abrir a porta antes da hora marcada para o concurso.
3. Recrutar voluntários servir no concurso:
 - a. Mestre de cerimónias (MC) – geralmente o próprio responsável do concurso
 - b. Monitor
 - c. Cronometrista
 - d. Juiz
 - e. Técnico audiovisual
4. Formar os voluntários:
 - a. Pedir que eles leiam as orientações escritas e assistam os vídeos de orientações.
 - b. Entregar ao Director Executivo os seus nomes e contactos.
 - c. Esperar confirmação do Director Executivo que eles já estão capacitados para servir no concurso.
5. Imprimir os materiais que o Director de Eventos mandará por WhatsApp:
 - a. Estas orientações
 - b. A folha de informação do concurso provincial
 - c. O registo dos concorrentes inscritos
 - d. A folha de tabulação
 - e. A lista das regras
 - f. Os trechos de memorização no formato normal
 - g. Os trechos de memorização com filas de tamanho iguais
 - h. As folhas de assinatura dos finalistas
 - i. Certificados dos apurados distritais, em cartolina com cores
6. Localizar os outros materiais para usar durante o concurso:
 - a. 5 folhas de papel em branco

- b. 2 sacos não transparentes (por exemplo, plásticos pequenos pretos)
 - c. 2 canetas
 - d. Tesoura
 - e. Fita-cola
7. Verificar que terá celulares no concurso com essas funcionalidades:
- a. Câmera
 - b. 2 cronómetros
 - c. Gravador de áudio
8. Fazer cortes com tesoura:
- a. Levar a cópia dos trechos de memorização que tem filas com tamanhos iguais, e cortar em 100 papelinhos, de modo que cada trecho saia no seu próprio papelinho junto com o seu número, pergunta e referência. Dobrar cada papelinho duas vezes, misturar os papelinhos aleatoriamente e guardar num dos sacos.
9. Confirmar seu compromisso de cumprir as normas:
- a. Assinar a primeira folha dessas orientações no lugar indicado.
 - b. Em cada passo dessas orientações, desde os preparativos, ao longo do concurso e até depois do concurso, logo que completar cada tarefa indicada, marcar ✓ em frente daquela tarefa.
10. Se quiser, pode fazer esses preparativos opcionais para a cerimónia:
- a. Convidar um grupo coral para entoar no concurso.
 - b. Convidar um pastor para dar uma breve mensagem no concurso.
 - c. Convidar alguém para dar as orações de abertura e encerramento do concurso.
 - d. Convidar todos os concorrentes para ensaiar para o concurso antes do próprio dia. Não é obrigatório ter esse ensaio, mas caso tiver, é obrigatório convidar a todos, e assim cada um pode decidir se vai participar ou não.

No dia do concurso, antes da hora marcada, arrumar a sala:

- 1. Em frente, no lado esquerdo, arrumar cadeiras suficientes para todos os concorrentes, reparando para o centro, com uma distância de um metro entre elas se o espaço permitir.
- 2. Colocar uma cadeira para o monitor reparando para as cadeiras dos concorrentes no lado esquerdo.
- 3. Em frente, no lado direito, arrumar outras cadeiras suficientes para todos os concorrentes, reparando para o centro.
- 4. Mais para trás na sala, arrumar cadeiras para a plateia, reparando para a frente.
- 5. Arrumar as mesas em frente da primeira fila da plateia, para o pessoal do concurso usar.
- 6. Colocar nessas mesas cadeiras para o MC, o cronometrista, o juiz e o técnico audiovisual.
- 7. Colocar na mesa os materiais do concurso que estão alistados em números 5-8 de “Antes do concurso”, escondendo os trechos de memorização da vista dos concorrentes.

Na hora marcada para o concurso:

- 1. Registrar os concorrentes:
 - a. Os concorrentes devem passar um por um na mesa em frente para registo.
 - b. Cada concorrente deve apresentar seu Bilhete de Identificação, Cartão de Eleitor, cédula, ou uma foto de um desses documentos.
 - c. Verificar que a foto no documento é da própria pessoa que o trouxe.
 - d. Usando esse documento, localizar a pessoa no registo dos concorrentes inscritos, e marcar como sendo presente.
 - e. Se o nome da pessoa não está no registo, mas ele afirma ser apurado no concurso distrital, ligar para o Director Executivo para pedir orientações.
 - f. Verificar se o número do documento é o mesmo que vem no registo por esse nome. Se não é, ligar para o Director Executivo para pedir orientações.
 - g. Ler o número de contacto que vem no registo e perguntar se é certo. Se não, riscar e escrever o número que a pessoa dita. Perguntar se tem outro contacto, e se sim, escrever esse também.
 - h. Assim que terminar esse processo de registo, o concorrente vai sentar nas cadeiras em frente, no lado direito.
 - i. Disponibilizar a lista das regras do concurso para os concorrentes lerem se quiserem.
- 2. Depois de registar todos os concorrentes presentes, sortear os concorrentes:
 - a. Cortar o registo nas linhas, de modo que cada nome saia com seus dados na sua própria ficha de papel.

- b. Remover as fichas dos concorrentes que não estão presentes.
 - c. Colocar as fichas dos concorrentes que estão presentes na mesa, numa ordem aleatória, com cabeça para baixo.
 - d. Levar as fichas aleatoriamente um por um, e colocar elas numa folha em branca na ordem tirada.
 - e. Colar as fichas assim na folha em branca.
 - f. Marcar na primeira coluna os números na nova ordem em que já estão: 1, 2, 3, ...
 - g. Essa versão sorteada do registo já é aquilo que vai se usar durante o concurso.
 - h. Tirar uma foto de todos os concorrentes presentes, com todos eles na mesma foto, e tirar também uma foto do Registo sorteado.
 - i. Logo no momento, antes de prosseguir com o concurso, mandar essas duas fotos para o Director Executivo.
 - j. Se chegar um outro concorrente depois desse momento, informar a ele que por chegar tarde, não pode concorrer e não receberá o reembolso de transporte.
3. Iniciar a sessão:
- a. Desejar boas-vindas a todos os concorrentes e à plateia.
 - b. Convidar alguém para dar a oração de abertura.
 - c. Opcional: um grupo coral pode entoar.
 - d. Opcional: um pastor pode trazer um devocional.
 - e. Apresentar o pessoal do concurso.
 - f. Ler essa mensagem da Comissão Organizadora: **“A Comissão Organizadora de Memorize a Bíblia saúda todos os presentes nesse Concurso Provincial. Desde já, parabenizamos os concorrentes por seu esforço em memorizar a Palavra de Deus. Independentemente de quem será apurado como finalista, todos que memorizaram têm o tesouro da Palavra de Deus nos seus corações. Nesse sentido, todos são vencedores. Agradecemos também a plateia que chegou para animar os concorrentes. E estamos especialmente gratos pelo pessoal que se voluntariou para realizar este concurso. Formamos a eles através de orientações escritas e vídeos de orientações. Com essas instruções, confiamos que tudo procederá conforme as normas. Caso surgir uma preocupação que não pode ser resolvida com o pessoal presente, pedimos que entre em contacto connosco através do nosso telefone 84 702 2189 ou 87 992 2189 dentro de sete dias. Que a paz do Senhor esteja com todos.”**
 - g. Explicar as regras e como vai funcionar o jogo, e aconselhar os concorrentes para falar claramente, devagar, com voz alta.
 - h. Dar oportunidade para qualquer concorrente apresentar dúvidas sobre o procedimento, e esclarecer essas dúvidas.
4. Organizar os concorrentes:
- a. Chamar os concorrentes um por um na ordem que aparecem no registo sorteado conforme #2.
 - b. Ao ouvir seu nome, o concorrente deve subir da cadeira onde está, deixando lá o seu celular e todos os seus outros materiais, senão um cantil ou garrafa de água que não oferece possibilidades de cabular.
 - c. O concorrente deve sentar na cadeira no lado esquerdo que corresponde ao seu número.
 - d. Orientar os concorrentes para não comunicar uns com os outros durante o concurso, e orientar a plateia para não comunicar com os concorrentes durante o concurso.

Regras para o concorrente observar durante a recitação dos trechos:

- 1. O concorrente vai ouvir uma pergunta da lista de trechos, junto com seu número, e vai precisar **citar a referência, recitar o trecho e depois citar de novo a referência** que corresponde a essa pergunta.
- 2. Ao recitar o trecho, o concorrente deve respeitar o gênero, o plural ou o singular das palavras.
- 3. Ao recitar o trecho, o concorrente deve pronunciar as palavras na mesma maneira que estão escritas. (Pronúncias devidas a sotaques regionais serão toleradas.)
- 4. Para cada trecho, o concorrente tem direito a até um minuto cumulativo de silêncio ou repetição daquilo já citado, caso prefira parar para refletir.
- 5. Esgotado o tempo do ponto 4, o concorrente não tem mais chance de continuar recitando o versículo, considerando-se, assim, como quem errou.

6. Antes e depois de recitar o trecho, o concorrente deve citar a referência bíblica do trecho, mencionado o livro, o capítulo e os versículos. (Para livros que podem ser 1º, 2º e 3º, como Coríntios, etc., também devem ser considerados.)

Em Cada Ronda Normal

O que o MC faz:

1. Numa folha de tabulação, escrever o número da ronda na primeira célula vazia em baixo da letra R, notando que os números em cima são números de concorrentes conforme o registo sorteado.
2. Chamar cada concorrente à mesa seguindo a ordem dos nomes, anunciando o número e o nome do concorrente.
3. Cada concorrente, ao chegar na mesa, deve tirar do saco um dos trechos aleatoriamente sem ver, e entregar o papelinho a você.
4. Ler o número e a pergunta, sem mostrar o papelinho ao concorrente.
5. O concorrente deve primeiro citar a referência, depois recitar o trecho e finalmente citar de novo a referência, tudo exactamente na maneira escrita. A única variação permitida é de sotaques regionais.
6. Caso o concorrente começar a recitar um trecho errado e depois saltar para o trecho certo, no momento de saltar para o trecho certo, mandar o cronometrista parar o segundo cronómetro.
7. Se o monitor reportar injustiça intencional por parte de um concorrente, eliminar o concorrente: escrever I na célula daquele concorrente naquela ronda, escrever uma linha ondulada no resto da sua coluna e despedir a ele para sentar na sua cadeira no lado direito.
8. Se o concorrente desistir antes de terminar (mostrando isso por meio de um gesto ou de guardar o microfone), escrever X na célula daquele concorrente naquela ronda.
9. Se o monitor anunciar que o tempo acabou antes do concorrente terminar, escrever X na célula daquele concorrente naquela ronda.
10. Se o juiz anunciar uma falha, mas o concorrente reclamar que não cometeu aquela falha, pedir ao técnico audiovisual para reproduzir o áudio daquela recitação para provar se falhou ou não.
11. Se o juiz anunciar uma falha e o concorrente não reclamar, ou se o áudio reproduzido prova que de facto falhou, escrever X na célula daquele concorrente naquela ronda.
12. Se o juiz anunciar que está certo, escrever ✓ na célula daquele concorrente naquela ronda.
13. Sempre deixar o papelinho do trecho usado num segundo saco, dobrado de novo.
14. Quando chegar no fim de todos os concorrentes, a ronda terminou.

O que o monitor faz:

1. Controlar cuidadosamente o concorrente a falar, os outros concorrentes e a plateia e alertar o MC logo que houver qualquer sinal de comunicação ilícita, cácula ou injustiça.

O que o cronometrista faz:

1. Para cada concorrente, enquanto o MC lê a pergunta, preparar o cronómetro para começar de zero.
2. Depois do MC ler a pergunta, se o concorrente não começar a falar logo, começar o cronómetro a contar segundos.
3. Quando o concorrente começa a falar, parar o cronómetro.
4. Sempre que o concorrente parar de falar, ou começar a repetir aquilo que já falou, retomar o cronómetro, avançando de onde parou na vez anterior.
5. Sempre que o concorrente recomeçar a falar, ou avançar para falar novas coisas, parar o cronómetro.
6. Se o cronómetro chegar a 60 segundos, anunciar que o tempo acabou.
7. Começar um segundo cronómetro a contar do zero logo que o MC acabar de ler a pergunta, independentemente da questão do concorrente falar logo ou não.
8. Fazer parar esse segundo cronómetro apenas se o MC mandar isso, que será no caso do concorrente começar a recitar um trecho não certo e depois saltar para um trecho certo. Nesse caso, todo o tempo que o concorrente gastou no trecho não certo conta como parte dos seus 60 segundos permitidos de silêncio ou repetição. Dali é o segundo cronómetro que deve parar se o concorrente ficar em silêncio ou se repetir, e continuar a contar segundos quando o concorrente falar coisas novas. Do mesmo modo, nesse caso, quando o segundo cronómetro chegar a 60 segundos, anunciar que o tempo já acabou.

O que o juiz faz:

1. Organizar uma maneira de esconder da vista dos concorrentes os trechos impressos que tem, que pode ser por meio de levantar e encostar com uma folha branca.
2. Para cada concorrente, ao ouvir o MC falar o número da pergunta, abrir os trechos àquela folha e escrever ao lado da pergunta o número do concorrente que o MC anunciou.
3. Anotar, escrevendo no trecho, qualquer falha que o concorrente comete.
 - a. Se omitiu palavras ou letras, riscá-las, circulá-las ou sublinhá-las.
 - b. Se inseriu palavras ou letras, escrevê-las.
 - c. Se trocou palavras ou letras, circular as duas e ligá-las com uma linha com setas nos dois lados.
 - d. Se recitou um trecho que não corresponde à pergunta, ou se desistiu, escrever X.
 - e. Se um concorrente autocorrigir uma falha, marcar ✓ naquela falha.
 - f. Para o concorrente não saber durante a recitação se falhou ou não, escrever outras coisas mesmo se não falhou.
 - g. Se não falhou, escrever ✓ depois dele terminar.
4. Quando o concorrente terminar (excepto no caso dele desistir), anunciar as falhas (excluindo falhas que autocorrigiu), usando esse tipo de linguagem:
 - a. Onde diz, “enganoso é o coração”, disse “enganosos são os corações”.
 - b. Onde diz, “enganoso é o coração”, disse “enganoso é o espírito”.
 - c. Onde diz, “mais do que todas as coisas”, omitiu “as”.
 - d. Omitiu, “mais do que todas as coisas”.
 - e. Depois de “coração”, inseriu, “humano”.
 - f. Trocou as palavras “enganoso” e “perverso”.
 - g. Na referência, falou capítulo 16 enquanto é capítulo 17.
 - h. Recitou Isaías 64:6 enquanto era para recitar Jeremias 17:9.
 - i. Certo [apenas se não houver nenhuma falha, por mais pequena que seja, ou se o concorrente autocorrigiu todas as suas falhas].

O que o técnico audiovisual faz:

1. Gravar o áudio de cada recitação.
2. Reproduzir o áudio para todos ouvirem caso o MC pedir isso.
3. Tirar algumas fotos do evento em progresso.

Procedimento A

O que o MC faz:

1. Fazer cinco rondas normais na maneira descrita em cima.
2. Quando chegar no fim de cinco rondas, somar para cada concorrente quantas vezes ele acertar o trecho sem falhas (✓ na folha de tabulação).
3. Na base dessas somas, fazer seis listas de concorrentes: quem acertou 5 vezes, 4 vezes, 3 vezes, 2 vezes, 1 vez e 0 vezes.
4. Na lista de apurados, se existem lugares suficientes para todos que acertaram 5 vezes, escrever todos os seus nomes. Se não restam mais lugares depois disso, saltar para finalizar o concurso. Mas se não existem lugares suficientes para todos que acertaram 5 vezes, não escrever nenhum dos seus nomes; em vez disso, saltar para o Procedimento B com apenas o grupo que acertou 5 vezes.
5. Se ainda existem lugares suficientes para todos que acertaram 4 vezes, escrever todos os seus nomes. Se não restam mais lugares depois disso, saltar para finalizar o concurso. Mas se não existem lugares suficientes para todos que acertaram 4 vezes, não escrever nenhum dos seus nomes; em vez disso, saltar para o Procedimento B com apenas o grupo que acertou 4 vezes.
6. Se ainda existem lugares suficientes para todos que acertaram 3 vezes, escrever todos os seus nomes e saltar para finalizar o concurso. Mas se não existem lugares suficientes para todos que acertaram 3 vezes, não escrever nenhum dos seus nomes; em vez disso, saltar para o Procedimento C com apenas o grupo que acertou 3 vezes.
7. Se ainda existem lugares suficientes para todos que acertaram 2 vezes, escrever todos os seus nomes e saltar para finalizar o concurso. Mas se não existem lugares suficientes para todos que acertaram 2 vezes, não escrever nenhum dos seus nomes; em vez disso, saltar para o Procedimento C com apenas o grupo que acertou 2 vezes.

8. Notar que concorrentes que acertaram menos que 2 vezes não serão apurados como finalistas, e que o limite de finalistas é três de cada província.

O monitor, cronometrista, juiz e técnico audiovisual fazem o trabalho das rondas normais.

Procedimento B

O que o MC faz:

1. Definir o grupo dos concorrentes com o qual fará esse procedimento: ou aqueles que acertaram 5 vezes ou aqueles que acertaram 4 vezes no Procedimento A, conforme as orientações em cima.
2. Dispensar aqueles que acertaram menos vezes que esse grupo para sentar nas suas cadeiras no lado direito, e escrever uma linha ondulada no resto das suas colunas. Eles não serão apurados.
3. Caso o grupo em questão for aqueles que acertaram 4 vezes, pedir que aqueles que acertaram 5 vezes ocupem os assentos atrás no lado esquerdo.
4. Mandar fora da sala com o monitor o grupo dos concorrentes que fará Procedimento B.
5. Tirar aleatoriamente do saco 5 papelinhos com trechos que ainda não foram usados, para extrair as perguntas para o desempate.
6. Usar tesoura para cortar cada um desses papelinhos, separando o número e pergunta do trecho e referência.
7. Entregar ao juiz as partes com trecho e referência.
8. Arrumar as partes com número e pergunta na ordem numérica das perguntas, e usar fita-cola para colar eles a um papel branco nessa ordem.
9. Chamar os concorrentes que estão fora para entrar um por um na ordem do registo dos concorrentes.
10. Quando cada concorrente entrar e ficar pronto para recitar, entregar a ele o papel com as cinco perguntas coladas.
11. Assim o concorrente deve recitar sem interrupção o trecho e a referência que corresponde a cada pergunta, mas não precisa falar o número nem a pergunta.
12. Depois do concorrente terminar de recitar todos os cinco trechos, escrever num papel branco o nome e quanto tempo (minutos e segundos) levou em total, na base do anúncio do cronometrista.
13. Escrever na folha de tabulação, na célula para aquele concorrente, quantas falhas cometeu em total nos cinco trechos, na base do anúncio do monitor com a prova do áudio.
14. Depois da recitação de todos os concorrentes no grupo, escrever os seus nomes na lista de apurados, começando com aqueles que cometeram menos falhas e prosseguindo para aqueles que cometeram mais e mais falhas até não restarem mais lugares.
15. Caso existem lugares na lista de apurados para alguns mas não todos os concorrentes que cometeram o mesmo número de falhas, escrever seus nomes começando com aqueles que recitaram mais rápido e prosseguindo para aqueles que recitaram mais e mais lento até não restarem mais lugares.
16. Saltar para finalizar o concurso.

O que o monitor faz:

1. Levar fora da sala o grupo de concorrentes que fará o Procedimento B.
2. Verificar que onde estão, não conseguem ouvir a recitação acontecendo na sala.
3. Mandar os concorrentes de volta um por um quando o MC chamar.
4. Voltar com o último concorrente.

O que o cronometrista faz:

1. Para cada concorrente, começar o cronómetro a contar tempo de zero no momento em que ele recebe o papel com as perguntas.
2. Apenas parar o cronómetro quando ele terminar a recitação de todos os cinco trechos e referências. Não deve parar no meio por silêncio nem repetição.
3. Anunciar quantos minutos e segundos ele levou para a recitação em total dos cinco trechos e referências.

O que o juiz faz:

1. Se preparar para escrever as falhas de cada concorrente nos cinco trechos seleccionados, usando papel em branco se não tem cópias dos trechos suficientes para todos os concorrentes que fazem parte do Procedimento B.

2. Enquanto o concorrente recita, escrever as falhas usando as mesmas normas como nas rondas normais.
3. Apenas quando o concorrente terminar de recitar todos os cinco trechos, explicar para ele as suas falhas em todos os cinco trechos, usando as mesmas normas como nas rondas normais.
4. Provar as falhas através da reprodução do áudio gravado durante a recitação.

O que o técnico audiovisual faz:

1. Gravar áudio de cada recitação.
2. Reproduzir o áudio para todos ouvirem quando o juiz está pronto para explicar as falhas.

Procedimento C

O que o MC faz:

1. Definir o grupo dos concorrentes com o qual fará esse procedimento: ou aqueles que acertaram 2 vezes ou aqueles que acertaram 3 vezes no Procedimento A, conforme as orientações em cima.
2. Dispensar aqueles que acertaram menos que 3 vezes para sentar nas suas cadeiras no lado direito. Eles não serão apurados.
3. Pedir que aqueles que acertaram mais que 3 vezes ocupem os assentos atrás no lado esquerdo. Eles serão apurados, mas isso será anunciado mais tarde.
4. Fazer mais algumas rondas na maneira normal.
5. No fim de cada ronda:
 - a. Se o número daqueles que acertaram naquela ronda é igual ao número de lugares restantes na lista de apurados, escrever todos os seus nomes e saltar para finalizar o concurso.
 - b. Se o número daqueles que acertaram naquela ronda é menor que o número de lugares restantes na lista de apurados, escrever todos os seus nomes, pedir que eles ocupem os assentos atrás no lado esquerdo e fazer a seguinte ronda com apenas aqueles que falharam.
 - c. Se o número daqueles que acertaram naquela ronda é maior que o número de lugares restantes na lista de apurados, dispensar aqueles que falharam para sentar nas suas cadeiras no lado direito, escrever uma linha ondulada no resto das suas colunas, fazer a seguinte ronda com apenas aqueles que acertaram.
6. Caso houver três rondas consecutivas em que todos acertarem, saltar para Procedimento B, a partir de passo 4, com esse grupo remanescente.
7. Caso houver três rondas consecutivas em que todos falharem, saltar para finalizar o concurso.

O monitor, cronometrista, juiz e técnico audiovisual fazem o trabalho das rondas normais.

Para finalizar o concurso:

1. Agradecer a todos que concorreram e assistiram.
2. Ressaltar que o tesouro da palavra de Deus no coração é o maior tesouro, independentemente de quem ganhou.
3. Entregar a todos os concorrentes presentes os seus certificados de apuramento distrital.
4. Explicar as modalidades de apuramento para cada procedimento que foi usado durante o concurso provincial: A, B, e/ou C.
5. Anunciar os nomes dos finalistas apurados para o Concurso Nacional.
6. Ler essa mensagem da Comissão Organizadora: **“A Comissão Organizadora parabeniza aos finalistas que foram apurados para participar no Concurso Nacional da Edição 2026 de Memorize a Bíblia que está marcado para o dia 07 de Janeiro de 2027 em Nampula. Sua viagem para Nampula para participar no Concurso Nacional será condicionada pelo projecto, junto com alguns dias de recreação, turismo, estudos e comunhão com os outros finalistas de todo o país. Os três vencedores nacionais receberão bolsas de estudo nos valores de 60,000 MT, 25,000 MT e 10,000 MT; o projecto pagará propinas e mensalidades até esses valores para qualquer curso que o vencedor escolhe. Àqueles que não são apurados como finalistas, convidamos para concorrer na Edição 2027 de Memorize a Bíblia. Pedimos a todos os presentes para participar na divulgação do projecto e Memorize a Bíblia nas suas igrejas e redes sociais, encorajando aos moçambicanos a encherem as suas almas com a preciosa Palavra de Deus. A Ele seja toda a glória para sempre. Amém!”**
7. Para cada folha de assinatura dos finalistas:

- a. Escrever o nome e o número do documento de identificação.
 - b. Assinar e colocar a data.
 - c. Cobrar a assinatura do apurado, junto com a data.
 - d. Tirar foto enquanto já está assinado.
 - e. Depois de tirar foto, entregar o papel ao apurado, orientando ele para trazer ao Concurso Nacional.
8. Dar espaço ao pessoal do concurso para:
- a. Assinar a lista dos apurados
 - b. Deixar as suas últimas considerações
9. Pedir a alguém para encerrar o concurso com oração.
10. Tirar fotos de grupos:
- a. Os concorrentes
 - b. Os finalistas
 - c. O pessoal do concurso
 - d. Todos juntos

Depois do concurso:

1. Documentar o cumprimento das normas:
 - a. Verificar nestas orientações impressas que marcou ✓ em cada passo que cumpriu.
 - b. Verificar nestas orientações impressas que não marcou ✓ em nenhum passo que não cumpriu.
 - c. Assinar a última folha destas orientações no lugar indicado.
 - d. Fotografar cada folha destas orientações.
2. Mandar por WhatsApp para o Director Executivo (84 702 2189) no mesmo dia:
 - a. As fotos de cada página destas orientações
 - b. Uma foto da folha de informação do concurso provincial, com a lista dos finalistas
 - c. Uma foto do registo, assim como ficou depois de cortar, sortear, colar e escrever números
 - d. Uma foto da folha de tabulação
 - e. As fotos de todas as folhas de assinatura dos finalistas
 - f. Caso usou Procedimento B, uma foto a lista de nomes dos participantes nele com o tempo (minutos e segundos) e número de erros de cada um
 - g. Algumas fotos do concurso em processo
 - h. Uma foto dos concorrentes, indicando que a foto é dos concorrentes
 - i. Uma foto dos finalistas apurados, indicando que a foto é dos finalistas apurados
 - j. Uma foto do pessoal (voluntários) do concurso, indicando que a foto é do pessoal (voluntários)
 - k. Uma foto dos concorrentes com o pessoal (voluntários) do concurso
3. Guardar em físico até o dia 31 de Janeiro de 2027:
 - a. A folha de informação do concurso provincial, com a lista dos finalistas.
 - b. O registo, assim como fica depois de cortar, sortear, colar e escrever números
 - c. A folha de tabulação
 - d. As folhas em que o juiz registou os erros dos concorrentes
 - e. Caso usou Procedimento B, a folha com as cinco perguntas coladas
 - f. Caso usou Procedimento B, a lista de nomes dos participantes nele com o tempo (minutos e segundos) e número de erros de cada um
4. Se for possível, guardar também o áudio gravado durante o concurso até o dia 31 de Janeiro de 2027.

Reconhecendo a importância de rigorosidade no cumprimento das normas para a credibilidade do projecto Memorize a Bíblia na sua missão de encorajar a memorização da Palavra de Deus, declaro por minha hora que já cumpri fielmente cada passo dessas orientações onde marque ✓, apresentando ao Director Executivo quaisquer dificuldades encontradas no processo, para a glória de Deus.

Assinatura: _____ Data: _____

A Comissão Organizadora agradece bastante a todos os voluntários de Memorize a Bíblia!